

# GUVERNUL ROMÂNIEI

## ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ

### privind unele măsuri de simplificare și digitalizare în domeniul fondurilor externe nerambursabile pentru Politica de Coeziune pentru perioada de programare 2021-2027

Având în vedere că prin Politica de Coeziune pentru perioada de programare 2021-2027 sunt alocate României importante resurse financiare sub formă de fonduri externe nerambursabile în valoare de aprox. 30,98 mld euro și aproximativ 15,46 mld euro sub formă de cofinanțare, iar pentru aceste fonduri a fost aprobat prin decizie a Comisiei Europene la data de 27 iulie 2022 acordul de parteneriat prin care se asigură cadrul strategic necesar pentru accesarea acestor fonduri în diferite domenii de investiții de importanță strategică pentru România;

Deoarece programele aprobate prevăd alocări financiare aferente unor investiții de importanță strategică pentru România, iar pentru aceasta procedurile de accesare a fondurilor trebuie să fie adaptate la nevoile reale ale beneficiarilor astfel încât să fie asigurat accesul facil și flexibil al acestora la fondurile externe nerambursabile;

Întrucât la data prezentei ordonanțe de urgență toate programele subsecvente Acordului de parteneriat au fost aprobate prin decizie a Comisiei Europene, iar autoritățile de management urmează să finalizeze sistemele de management și control ale programelor și să lanseze apelurile de proiecte;

Ținând cont de faptul că Sistemul de Management și Control, denumit în continuare SMC, al programelor trebuie să fie construit astfel încât să fie operațională o serie de măsuri privind transparentizarea și accesul facil al beneficiarilor la fondurile externe nerambursabile pentru a asigura implementarea proiectelor până la data de 31.12.2029 și concomitent pentru a asigura un nivel cât mai ridicat al gradului de absorbție al fondurilor externe nerambursabile alocate României prin politica de coeziune;

Deoarece în această perioadă se finalizează dezvoltarea sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ care stă la baza gestionării fondurilor externe nerambursabile și în aceste condiții trebuie să fie construit în conformitate cu regulile de transparentizare și acces facil la fonduri și care trebuie preluate în ghidurile solicitantului și ghidurile beneficiarilor a fi aplicabile perioadei de programare 2021-2027;

Întrucât în construcția SMC trebuie avute în vedere, în mod obligatoriu, dispozițiile Regulamentului UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

Având în vedere că elementele sus menționate vizează interesul public și strategic, sunt o prioritate a Programului de guvernare și constituie o situație de

urgență și extraordinară, a cărei reglementare nu poate fi amânată, se impune adoptarea de măsuri imediate pe calea ordonanței de urgență,  
În temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

**Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.**

## **Capitolul I - Dispoziții generale**

### **Art. 1**

(1) Prezenta ordonanță de urgență reglementează măsurile de simplificare și digitalizare care au drept scop asigurarea accesului facil, transparent, nediscriminatoriu, competitiv și simplificat la fondurile externe nerambursabile, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

(2) Autoritățile de management, organismele intermediare, precum și alte entități care fac parte din sistemul de management și control al programelor cofinanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus și Fondul pentru o Tranziție Justă au obligația transpunerii măsurilor prevăzute de prezenta ordonanță de urgență prin elaborarea, actualizarea și aprobarea sistemelor de management și control ale programelor finanțate, în cadrul procedurilor operaționale, în procesul de elaborare a ghidului solicitantului, în procesul de lansare a apelurilor de proiecte, în procesul de evaluare și selecție, contractare, monitorizare și verificare și autorizare cheltuieli, utilizând sistemul informatic unic MySMIS2021/SMIS2021+ de gestionare unitară a programelor, odată cu operaționalizarea acestuia, pentru perioada de programare 2021-2027.

(3) Măsurile reglementate de prezenta Ordonanță de urgență se vor aplica pentru toate programele cofinanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus și Fondul pentru o Tranziție Justă în perioada 2021-2027 în cadrul obiectivului "Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică" de la momentul intrării în vigoare al prezentului act normativ.

(4) În vederea atingerii finalităților urmărite prin prezenta ordonanță de urgență, autoritatea de management/organismul intermediar are obligația ca în procedurile proprii să prevadă măsuri și activități care:

- a) sa reducă sarcina administrativa proprie și a solicitanților și beneficiarilor;
- b) sa simplifice și să reducă durata proceselor de evaluare, selecție și contractare;
- c) sa eficientizeze, să accelereze procesul de implementare și monitorizare a proiectelor în condiții de calitate.

### **Art. 2**

(1) Termenii "program", "autoritate de management", "organism intermediar", "beneficiar", "operațiune", „operațiune de interes strategic”, "grup de acțiune locală (GAL)" au înțelesurile prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru

afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

(2) Termenii „fonduri europene”, „cheltuieli eligibile”, „cheltuieli neeligibile”, „contract de finanțare”, „decizie de finanțare”, „lider de parteneriat”, „decizie de reziliere a contractului de finanțare” au înțelesurile prevăzute la art. 2 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

(3) În sensul prezentei ordonanțe de urgență, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) *cerere de finanțare* - documentul standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul unui program, în limitele permise de lege, pentru acoperirea costurilor de realizare ale unui proiect; în acest scop, în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat precum și orice alte elemente necesare prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;

b) *solicitant* - orice persoană juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus și Fondul pentru o Tranziție Justă în perioada 2021-2027;

c) *proiect* - ansamblu de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel public de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare/contractare și pentru care, cu respectarea prevederilor legale în vigoare se încheie un contract de finanțare;

d) *apel de proiecte* - invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, potrivit Regulamentelor europene, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;

e) *prag de calitate* - prag minim de la care încolo se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare sau este stabilit conform altor mecanisme pentru procedurile de evaluare și selecție care nu presupun acordarea de punctaje;

f) *prag de excelență* - etichetă de calitate conferită în urma evaluării tehnice și financiare, superioară pragului de calitate, de la care încolo un proiect este selectat în mod automat pentru aprobare și contractare;

g) *declarația unică a solicitantului* - declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul va fi admis la contractare va prezenta toate documente justificative prin care va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;

h) *lansare apel de proiecte* - data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar ;

i) *Ghidul Solicitantului* - documentul care stabilește condițiile acordării sprijinului în cadrul unui apel de proiecte și care are structura prezentată în anexa nr. 1 la prezenta ordonanță de urgență;

j) *activitate de bază în cadrul unui proiect* - activitate sau pachet de activități de referință care se declară de către beneficiar, se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare al proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

j.1) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor acesteia;

j.2) se regăsește printre activitățile eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;

i.3) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;

j.4) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități, reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului;

k) *jaloane* - repere cantitative sau calitative față de care este apreciat progresul implementării unui proiect. În funcție de natura proiectelor, jaloanele pot reprezenta și ținte intermediare ale indicatorilor de realizare;

l) *calendar de apeluri de proiecte* - calendar al apelurilor de proiecte planificate de autoritatea de management/organismul intermediar pe durata unui an calendaristic care va include, pe lângă informațiile minime prevăzute la art. art. 49, alin (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060 și perioadele estimate pentru evaluare și contractare în vederea asigurării predictibilității accesului la fondurile externe nerambursabile;

m) *plan de monitorizare a proiectului* - plan inclus în contractul de finanțare, prin care se stabilesc jaloanele ce se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar pe parcursul implementării proiectului, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea capacității autorității de management/organismului intermediar de monitorizare a proiectelor.

## **Capitolul II - Pregătirea și lansarea apelurilor de proiecte**

### **Art. 3**

(1) În vederea asigurării predictibilității, transparenței și eficienței alocării fondurilor externe nerambursabile, autoritatea de management/organismul intermediar are următoarele obligații, fără a se limita la acestea:

a) elaborarea și publicarea calendarului de apeluri de proiecte și actualizarea acestuia ori de câte ori este necesar, în condițiile prevăzute în Regulamentele europene;

b) publicarea ghidului solicitantului în consultare pentru cel puțin 15 zile lucrătoare, cu respectarea calendarului menționat la lit. a);

c) asigurarea resurselor necesare pentru derularea procesului de evaluare și selecție a proiectelor, cu respectarea termenelor de evaluare și selecție conform procedurilor operaționale, cu încadrarea în termenele maxime prevăzute în prezenta Ordonanță de Urgență;

d) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin Regulamentele europene și prin reglementări stabilite la nivel național;

(2) Calendarul de apeluri de proiecte se publică pe pagina de internet a autorității de management nu mai târziu de 31 ianuarie pentru anul calendaristic în curs. Orice actualizare a calendarul de apeluri de proiecte se aduce de îndată la cunoștința beneficiarilor prin publicare pe pagina de site a autorității de management.

(3) Calendarul de apeluri de proiecte se comunică de către fiecare autoritate de management structurii de specialitate cu atribuții în domeniul programării și coordonării sistemelor de management și control din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, anterior publicării acestuia pe pagina de internet a autorității de management în vederea elaborării și actualizării calendarului de apeluri de proiecte consolidat la nivelul tuturor programelor care intră în sfera de cuprindere a prezentei Ordonanțe de urgență.

(4) Calendarul consolidat de apeluri de proiecte se publică pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene în primele 5 zile calendaristice ale lunii februarie pentru anul în curs și se actualizează urmare a modificărilor calendarului de lansare operate de autoritățile de management, în termen de maximum 5 zile de la primirea actualizărilor propuse de autoritatea de management/organismul intermediar .

(5) Autoritatea de management/organismul intermediar răspunde de respectarea calendarului de apeluri de proiecte în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) Autoritatea de management/organismul intermediar lansează apelurile de proiecte numai în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, fiind interzisă lansarea apelurilor de proiecte prin intermediul altor sisteme informatice, cu excepția situației prevăzute la alin. (8) al prezentului articol.

(7) Lansarea apelurilor de proiecte prin alte sisteme informatice decât sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ atrage după sine anularea apelurilor de proiecte, cu excepția situației prevăzute la alin. (8) al prezentului articol, iar autoritatea de management/organismul intermediar este responsabilă de consecințe în relația cu beneficiarii.

(8) Pentru lansarea apelurilor la proiecte înainte de operaționalizarea modulelor specifice ale sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, autoritatea de management/organismul intermediar va utiliza sistemul informatic MySMIS2014/SMIS 2014+ și are obligația, împreună cu beneficiarii, de a transpune și încărca informațiile și documentele referitoare la respectivele proiecte și în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, după operaționalizarea acestuia, într-un termen de maxim 90 zile, calculat de la data operaționalizării, sub sancțiunea suspendării accesului autorității de management și beneficiarilor în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și, după caz, MySMIS 2014/SMIS 2014+ până la îndeplinirea obligației de transpunere.

(9) Apelurile de proiecte, cu excepția priorităților de asistență tehnică, nu pot fi lansate dacă autoritatea de management/organismul intermediar nu are asigurate resursele necesare pentru evaluarea și selecția cererilor de finanțare.

#### **Art. 4**

(1) Ghidul Solicitantului este elaborat de autoritatea de management/organismul intermediar, cu respectarea structurii cadru, aplicabile tuturor apelurilor de proiecte, prezentată în anexa nr. 1 la prezenta Ordonanță de Urgență.

(2) Autoritatea de management/organismul intermediar, prin procedurile operaționale, va asigura transparența procesului de consultare publică, răspunsul pentru petenții care au formulat propuneri, observații sau au adresat întrebări în perioada de consultare, cu asigurarea unui termen rezonabil de răspuns, care nu poate depăși 30 de zile de la închiderea perioadei de consultare, dar anterior lansării apelului de proiecte. Autoritatea de management/organismul intermediar va indica, în perioada de consultare publică, condițiile și perioada de transmitere a eventualelor propuneri și observații la ghidul solicitantului. Răspunsul la propuneri și observații formulate de petenți se transmite la adresa de e-mail indicată de petent. Dacă există mai multe propuneri și observații formulate de petenți pe aceeași temă autoritatea de management/organismul intermediar poate decide ca răspunsul să fie publicat și pe pagina de internet la secțiunea Întrebări și Răspunsuri deschisă pentru ghidul solicitantului lansat în consultare publică sau să fie utilizată altă modalitate care să asigure accesul tuturor celor care au formulat o propunere similară și pentru care răspunsul furnizat este identic sau similar.

(3) Autoritatea de management/organismul intermediar are obligația să prevadă, în Ghidul Solicitantului aprobat, condițiile și termenele în care pot fi adresate solicitări de clarificări și în care vor fi transmise răspunsurile și să asigure publicarea răspunsurilor la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului aplicabil pe întreaga durată a unui apel de proiecte.

(4) Prin Ghidul Solicitantului, nu se pot impune limitări în ceea ce privește numărul de clarificări prevăzut pentru etapele de evaluare, selecție și de contractare.

(5) Fără a aduce atingere prevederilor legale aplicabile, toate cerințele formulate în Ghidul Solicitantului trebuie să fie clare și ușor de înțeles de către solicitanți.

(6) În mod obligatoriu, Ghidul Solicitantului va cuprinde categoriile de activități eligibile, precum și categoriile de activități neeligibile în cadrul respectivului apel de proiecte. În Ghidul Solicitantului, în definiția și descrierea categoriilor de activități eligibile și neeligibile, autoritatea de management/organismul intermediar va avea în vedere, cel puțin, cerințe referitoare la:

a) claritatea formulării și evitarea posibilității de încadrare a unei activități, simultan atât în categoria activităților eligibile, cât și în categoria activităților neeligibile;

b) încadrarea în categoriile de activități eligibile specifice fondului european din care este finanțat programul, respectiv apelul de proiecte, precum și conformitatea cu obiectivele priorității și apelului de proiecte;

c) evidențierea explicită a obligației solicitantului de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau după caz durata maximă de implementare a proiectului;

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (1) pentru prioritățile de asistență tehnică ale programelor din politica de coeziune 2021-2027, autoritatea de management poate emite instrucțiuni care stabilesc condițiile de acordare a sprijinului în sensul art. 73, alin. (3) din regulamentul 2021/1060.

## **Art. 5**

(1) Apelurile de proiecte pot fi:

a) **competitive**, cu sau fără termen limită de depunere, în cadrul cărora autoritatea de management/organismul intermediar poate utiliza praguri de excelență;

b) necompetitive, cu sau fără termen limită de depunere;

(2) Apelurile competitive sunt apeluri deschise, care presupun:

a) ierarhizarea cererilor de finanțare la finalul apelului pe baza aplicării criteriilor de evaluare și selectarea în ordine descrescătoare a cererilor de finanțare pe baza acestei ierarhii în vederea contractării, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, în limita bugetului alocat respectivului apel, pentru apelurile cu termen limită de depunere

b) ierarhizarea cererilor de finanțare la intervale de timp prestabilite în Ghidul Solicitantului, și contractarea cu respectarea ordinii de depunere, pe baza aplicării criteriilor de evaluare și selecție, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, în limita bugetului alocat respectivului apel, fără termen limită de depunere.

(3) Apelurile necompetitive pot fi:

a) închise - adresate unor solicitanți identificați anterior și predefiniți în Ghidul Solicitantului. Proiectele sunt selectate prin aplicarea criteriilor de evaluare și selecție cu condiția respectării pragului de calitate stabilit și în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, în limita bugetului alocat respectivului apel;

b) deschise - care presupun evaluarea cererilor de finanțare prin aplicarea criteriilor de evaluare și selecție pe măsura depunerii și selectarea acestora conform principiului "primul venit, primul servit", fără ierarhizare, cu condiția respectării pragului de calitate stabilit și în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, în limita bugetului alocat respectivului apel.

(4) Metodologia și criteriile de evaluare și selecție utilizate pentru selectarea proiectelor se elaborează de către autoritatea de management/organismul intermediar și se aprobă de Comitetul de Monitorizare al programului, conform prevederilor regulamentelor europene, la nivel de program/apel de proiecte.

(5) Condițiile de eligibilitate, criteriile de evaluare tehnică și financiară și criteriile de selecție sunt aduse la cunoștința solicitanților de către autoritatea de management/organismul intermediar prin publicare ca parte a ghidului solicitantului.

(6) Numărul de criterii de evaluare tehnică și financiară nu poate fi mai mare de 10.

(7) Criteriile de evaluare tehnică și financiară aprobate conform prevederilor alin. (4) pot fi detaliate la nivel de sub-criterii, al căror număr cumulativ nu poate fi mai mare de 30.

(8) În formularea criteriilor pentru selectarea proiectelor, se va avea în vedere respectarea cerințelor prevăzute la art. 73, alin. (1) și (2) din Regulamentul UE 2021/1.060.

(9) În formularea criteriilor de evaluare și selecție trebuie respectate, în plus, și următoarele cerințe de ordin calitativ:

a) să fie clar formulate și ușor de înțeles de către solicitanți;

b) să fie în concordanță cu cerințele priorității din programul de finanțare, în special cu criteriile de prioritizare prevăzute în program pentru prioritatea în cadrul căreia este lansat apelul de proiecte;

c) să aibă un caracter obiectiv, fiind încurajată, acolo unde este posibil, utilizarea de criterii cantitative de evaluare;

d) să urmărească impactul proiectului asupra realizării obiectivelor specifice ale priorității, precum și eficiența utilizării fondurilor externe nerambursabile prin

utilizarea indicatorilor de performanță financiară sau prin determinarea necesarului de finanțare cu ajutorul metodei funding gap;

(10) Autoritatea de management/organismul intermediar și comitetul de monitorizare se vor asigura că minim 50% din criteriile sau sub-criteriile utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară sunt complet digitalizabile.

(11) Pentru criteriile digitalizate, punctajele sunt alocate automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

(12) În cadrul fiecărui apel de proiecte, autoritatea de management/organismul intermediar stabilește pragul de calitate sub care proiectele depuse la finanțare sunt declarate respinse, respectiv de minim 50 de puncte pentru toate programele cofinanțate în cadrul Politicii de Coeziune, cu excepția programelor cofinanțate din Fondul social european Plus (FSE+) pentru care punctajul minim este de 70 de puncte.

(13) Prin excepție de la prevederile alin. (11) și (12) în situația în care programul sau apelul de proiecte prevede mecanisme specifice de evaluare și selecție care nu implică acordarea de puncte, autoritatea de management/organismul intermediar are obligația stabilirii unui prag de calitate în conformitate cu prevederile programului aprobat, cu respectarea alin (9) al prezentului articol. Pragul de calitate se aprobă de către Comitetul de Monitorizare al Programului.

(14) În cadrul fiecărui apel de proiecte, autoritatea de management/organismul intermediar poate stabili un prag de excelență a cărui atingere determină decizia automată de demarare a etapei de contractare. Pragul de excelență se aprobă de către Comitetul de Monitorizare al Programului. Mecanismul de aplicare a pragului de excelență este detaliat de către autoritatea de management/organismul intermediar în Ghidul Solicitantului.

(15) Pragul de excelență nu poate fi mai mic de 70 de puncte. Pentru proiectele depuse în cadrul programelor finanțate din FSE+, pragul de excelență nu poate fi mai mic de 90 de puncte.

(16) Prin excepție de la prevederile alin. (15), în situația în care în programul sau apelul de proiecte prevede mecanisme specifice de evaluare și selectare a proiectelor care nu implică acordarea de puncte, autoritatea de management/organismul intermediar poate stabili un prag de excelență în conformitate cu prevederile programului aprobat. Pragul de excelență și etapele acestuia, după caz, se aprobă de către Comitetul de Monitorizare al Programului. Mecanismul de aplicare a pragului de excelență este detaliat de către autoritatea de management/organismul intermediar în Ghidul Solicitantului.

(17) Pentru proiectele care întrunesc condiția de prag de excelență, autoritatea de management/organismul intermediar va proceda la contractarea acestora și poate încheia contractele de finanțare/emite ordinele de finanțare/deciziile de finanțare, în limita bugetului alocat apelului de proiecte. Criteriile de departajare, dacă este cazul, pentru situația în care bugetele proiectelor care întrunesc acest prag depășesc bugetul alocat apelului de proiecte, cu respectarea limitelor de supra-contractare prevăzute de legislația aplicabilă, se stabilesc de către autoritatea de management/organismul intermediar și se aprobă de către Comitetul de Monitorizare al Programului.

(18) Prevederile de la alin (6), alin (7), alin (8), alin (12), alin (14) se aplică și pentru situațiile reglementate de art. 33, alin (3), lit. b) și d) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și



Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

### **Capitolul III - Depunerea cererii de finanțare**

#### **Art. 6**

(1) Cererea de finanțare depusă de solicitanți respectă modelul cadru prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta ordonanță de urgență.

(2) Autoritatea de management/organismul intermediar are obligația ca la elaborarea Ghidului Solicitantului să respecte conținutul minim al cererii de finanțare implementată prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ pentru perioada de programare 2021-2027;

(3) La cererea de finanțare se va anexa, indiferent de program sau de apelul de proiecte, declarația unică care se completează conform prevederilor art. 8, alin. (2) și (3) prin care se confirmă îndeplinirea condițiilor privind eligibilitatea și conformitatea administrativă și al cărei conținut cadru minimal este specificat în anexa nr. 3 la prezenta ordonanță.

(4) La depunerea cererii de finanțare se vor anexa doar documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

(5) autoritatea de management/organismul intermediar are obligația să solicite depunerea documentelor justificative, a documentelor suport și a anexelor obligatorii într-un format care să respecte cerințele de formă și conținut prevăzute în legislația națională și europeană, dacă pentru aceste documente este reglementat un format sau conținut standard.

(6) Dacă la cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, nu este necesară depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/deținere asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia. Solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire, dacă cererea de finanțare este selectată, la semnarea contractului de finanțare.

(7) Documentațiile tehnico-economice care însoțesc cererea de finanțare pentru proiectele de investiții pentru care nu este obligatorie obținerea autorizației de construire, vor fi însoțite, la depunerea cererii de finanțare și de planuri de amplasament sau planuri de situații și altele asemenea, cu obligația solicitantului de a clarifica aspectele referitoare la dreptul de proprietate nu mai târziu de încheierea contractului de finanțare. Neclarificarea dreptului de proprietate poate duce la respingerea proiectului în etapa de verificare a eligibilității, sau, după caz, la încheierea de contracte de finanțare cu clauza suspensivă de reziliere, fără ca durata de implementare a clauzei suspensive de reziliere să depășească 1 an de la semnarea contractului.

(8) La depunerea cererii de finanțare nu se va solicita depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente care au stat la baza emiterii autorizației de construire sau aprobării documentațiilor tehnico-economice care însoțesc cererea de finanțare, în condițiile în care acestea au fost aprobate potrivit competențelor stabilite prin Legea finanțelor nr. 500/2002 cu modificările și completările ulterioare și Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care acestea cuprind

recomandări, punerea lor în aplicare este responsabilitatea exclusivă a beneficiarul pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

(9) Autoritățile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente potrivit legii, care însoțesc autorizația de construire sunt responsabile pentru legalitatea acestora și respectarea legislației specifice în domeniul pentru care acestea emit, iar autoritatea publică care emite autorizația de construire este responsabilă pentru verificarea existenței și valabilității acestora.

(10) Autoritățile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente potrivit legii, care însoțesc autorizația de construire sunt obligate să pună la dispoziția autorităților de management, organismelor intermediare, organelor de control și auditare din domeniul fondurilor externe nerambursabile toate documentele și informațiile pe care le dețin în legătură cu avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente potrivit legii care au stat la baza emiterii autorizației de construire pe baza unei solicitări scrise, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii respectivei solicitări.

(11) Solicitantul de fonduri externe nerambursabile are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și documentele justificative, documentele suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului, cu respectarea prevederilor prezentei ordonanțe de urgență, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

#### **Art. 7**

(1) Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și are conținutul minim prezentat în anexa nr. 4 la prezenta ordonanță de urgență și se generează în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021.

(2) La întocmirea bugetului, solicitantul va avea în vedere că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru proiectele de infrastructură, bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. Matricea de corelare se anexează la ghidul solicitantului prin grija autorității de management.

(4) Pentru alte tipuri de proiecte decât cele menționate la alin. (3), bugetul se justifică și se detaliază de solicitant, cu respectarea metodologiei specificate în ghidul solicitantului.

### **Capitolul IV - Evaluarea și selecția proiectelor**

#### **Art. 8**

(1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență cererile de finanțare depuse de solicitanți indiferent de programul din care se cofinanțează se evaluează potrivit regulilor de conformitate administrativă prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

(2) Condițiile de eligibilitate ale solicitanților de fonduri externe nerambursabile fac obiectul declarației unice a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului.

(3) Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul și partenerul, după caz, confirmă îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, inclusiv a condițiilor de evitare a dublei finanțări, conflictelor de interese, situație de întreprindere în dificultate/faliment, ajutor de stat, eligibilitate TVA, plata datoriilor la zi față de bugetul public, precum și pentru a face dovada altor condiții de eligibilitate ale solicitantului și/sau ale partenerului și ale proiectului prevăzute în ghidul solicitantului.

(4) Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului.

(5) În cazul proiectelor cu implementare în parteneriat, fiecare partener va completa declarația unică, care va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al partenerului.

(6) În cazul proiectelor cu implementare în parteneriat, declarația unică pentru liderul de parteneriat va fi generată de sistemul informatic doar după ce declarațiile unice ale partenerilor au fost completate și semnate electronic de către reprezentanții legali ai partenerilor.

(7) Odată cu depunerea declarației unice, solicitantului i se va aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ că, în etapa de contractare, are obligația de a face dovada celor declarate;

(8) Odată cu depunerea declarației unice, solicitantul nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate în Ghidul Solicitantului a fi depuse împreună cu cererea de finanțarea și care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului.

(9) Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil.

(10) Solicitanții care în etapa de contractare până la termenul stabilit de către autoritatea de management/organismul intermediar nu fac dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, sunt declarați respinși, iar contractul de finanțare nu va fi semnat, cu excepția situației de încheiere a contractelor cu clauză suspensivă de reziliere reglementate la art. 6, alin (7) din prezenta ordonanță de urgență.

(11) Autoritatea de management/organismul intermediar sesizează organele de urmărire penală, atunci când constată că una sau mai multe declarații depuse de solicitanții de fonduri externe nerambursabile sunt false, inexacte sau conțin informații eronate care pot conduce la decizii eronate de către autoritățile de management, în termenele prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, calculate de la data constatării acestor stări de fapt.

(12) În condițiile aplicării prevederilor art. 3, alin. (8) din prezenta Ordonanță de Urgență, declarația unică va fi completată și încărcată în aplicația informatică de către solicitant, respectiv de liderul de parteneriat și parteneri, în cazul proiectelor implementate în parteneriat.

(13) Solicitantul va declara de asemenea pe propria răspundere, civilă și penală, odată cu întocmirea declarației unice potrivit alin.(2) și (3) că deține/sau după caz urmează să dețină, până la semnarea contractului de finanțare, dreptul de proprietate, fără sarcini, asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare. Documentele de proprietate asupra bunurilor imobile sunt obligatorii de către solicitant la data încheierii contractului de finanțare ori în termenul prevăzut la art. 6, alin (7) din prezenta ordonanță de urgență. Documentele de proprietate nu

pot fi grevate de sarcini, nu pot face obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate al solicitantului pe perioada de implementarea și/sau perioada de durabilitate a proiectului care face obiectul contractului de finanțare;

#### **Art. 9**

(1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport, a documentelor justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

(2) După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

(3) În condițiile aplicării prevederilor art. 3, alin. (8) din prezenta Ordonanță de Urgență, evaluarea conformității administrative se realizează manual, pe baza declarației unice, încărcate în aplicația informatică și autoritatea de management/organismul intermediar va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin transmiterea unei notificări.

#### **Art. 10**

(1) Evaluarea tehnică și financiară se realizează, de către autoritatea de management/organismul intermediar, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și de către Grupurile de acțiune locală (GAL).

(3) Pentru proiectele finanțate din FSE+, etapa de evaluare tehnică și financiară poate cuprinde o etapă de evaluare preliminară, pe baza criteriilor de evaluare eliminatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului. Cererile de finanțare care îndeplinesc criteriile eliminatorii vor continua procesul de evaluare și vor fi evaluate din punct de vedere calitativ, conform criteriilor de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului. Cererile de finanțare care nu îndeplinesc criteriile eliminatorii vor fi respinse și nu vor fi incluse în etapa tehnică și financiară pentru a fi evaluate din punct de vedere calitativ.

(4) Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisiile de evaluare stabilite la nivelul autorității de management.

(5) Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări, cu respectarea cerințelor și a termenelor stabilite prin procedurile operaționale, cu condiția ca prin clarificările solicitate să nu încalce principiul tratamentului egal și nediscriminarea.

(6) În etapa de evaluare tehnică și financiară, autoritatea de management/organismul intermediar se va asigura că nu impune limitări în ceea ce privește numărul de clarificări, iar termenul de răspuns va fi rezonabil raportat la complexitatea acestora, cu posibilitatea de prelungire la cererea beneficiarului, fără ca utilizarea acestui mecanism să conducă la care conducă la măsuri abuzive de respingere sau de încălcare a tratamentului egal și nediscriminării sau la depășirea termenului maxim de prevăzut la art. 11, alin (17) din prezenta ordonanță din urgență. În lipsa unor răspunsuri la clarificări autoritatea de

management/organismul intermediar va lua decizia de selectare sau respingere a proiectelor în vederea finanțării pe baza informațiilor existente;

(7) Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

(8) Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte, pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje. În cazul apelurilor de proiecte care nu presupun acordarea de punctaje, rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se calificativul, respectiv rezultatul obținut, pentru fiecare criteriu în parte, însoțit de justificarea aferentă.

(9) Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care s-a comunicat rezultatul evaluării sub sancțiunea decăderii din drepturi.

(10) Contestația trebuie să cuprindă, cel puțin următoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, număr de identificare, datele de contact precum și altele asemenea și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;

- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;

- criteriul/ criteriile contestate ;

- motivele de fapt și de drept ale contestației, detaliate dacă este cazul pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte;

- semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului;

(11) Pentru soluționarea contestațiilor este numit, prin decizie a conducătorului autorității de management, comitetul de soluționare a contestațiilor care poate solicita informații și documente necesare pentru soluționarea contestației, cu respectarea principiilor tratamentului egal și nediscriminării. Atribuțiile și responsabilitățile comitetului de soluționare a contestațiilor sunt stabilite prin decizie a conducătorului autorității de management.

(12) Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația, prin decizie motivată, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia care se comunică solicitantului de fonduri externe nerambursabile;

(13) Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor potrivit alin.(11) se poate formula plângere în termenul prevăzut de lege la instanța de contencios administrativ în a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul solicitantul, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul V - Contractarea proiectelor**

### **Art. 11**

(1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, după finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, începe etapa de contractare.

(2) În cazul utilizării de praguri de excelență pentru apelurile competitive, autoritatea de management/organismul intermediar are obligația de a prevedea, în Ghidul Solicitantului, modalitățile de aplicare a acestui mecanism, precum și criteriile de departajare a proiectelor, în măsura în care pe ultima poziție eligibilă pentru demararea procesului de contractare sunt situate proiecte care au același punctaj, respectiv obțin același rezultat sau calificativ în cazul apelurilor de proiecte pentru care nu se utilizează evaluarea pe bază de punctaj.

(3) Pentru cererile de finanțare, altele decât cele care obțin pragul de excelență și care nu se încadrează în prevederile alin. (2), etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a contestațiilor, în baza rezultatelor finale, respectiv a punctajelor finale și cu încadrarea în bugetul disponibil.

(4) Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații pentru proiectele menționate la alin. (3).

(5) În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către autoritatea de management/organismul intermediar, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

(6) Este interzis autorității de management să solicite documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară și pe care le-a considerat că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare.

(7) Emitenții de acorduri, avize, certificate, autorizații și altele asemenea, pot prelungi valabilitatea acestora fără a mai fi necesară începerea unei noi proceduri și/sau solicitarea de noi documente pentru acele categorii de proiecte aflate în etapa de contractare, la solicitarea scrisă a solicitanților de fonduri externe nerambursabile, în condițiile legii;

(8) Solicitanții de fonduri externe nerambursabile au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora;

(9) Autoritatea de management/organismul intermediar nu va cere solicitantului să prezinte documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant pe care le poate obține în mod direct din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de autoritatea de management/organismul intermediar, după caz.

(10) Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor prevăzute la alin. (9) nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, autoritatea de management/organismul intermediar are obligația de a solicita clarificări solicitantului și documentele doveditoare, cu respectarea termenelor prevăzute de prezenta ordonanță de urgență și în procedurile operaționale aplicabile.

(11) Solicitanții vor avea la dispoziție maxim 10 zile lucrătoare de la solicitarea autorității de management/organismului intermediar pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

(12) Autoritatea de management/organismul intermediar poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au

obligăția să răspundă în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare

(13) Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile autorității de management/organismului intermediar din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

(14) Anterior selectării proiectelor și încheierii contractelor de finanțare sau emiterii deciziilor de finanțare, după caz, autoritatea de management/organismul intermediar se asigură că sunt îndeplinite cerințele minime obligatorii pentru selectarea proiectelor, așa cum sunt acestea formulate în Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

(15) Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management/organismul intermediar va emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

(16) Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobarea a finanțării autoritatea de management/organismul intermediar va proceda la încheierea contractului de finanțare, emiterea deciziei sau a ordinului de finanțare, după caz.

(17) Durata totală până la semnarea contractului de finanțare sau emiterea deciziei sau a ordinului de finanțare nu poate depăși 180 zile de la închiderea apelului de proiecte, în cazul apelurilor de proiecte cu termen limită de depunere. Durata totală de la depunerea cererii de finanțare până la semnarea contractului de finanțare sau emiterea deciziei sau a ordinului de finanțare nu poate depăși 150 zile de la depunerea cererii de finanțare, în cazul apelurilor de proiecte cu depunere continuă fără termen limită de depunere.

(18) În cazuri excepționale și pentru motive independente de beneficiar și parteneri, după caz, procesul de contractare poate fi suspendat, condiționat ca perioada de suspendare să asigure implementarea proiectelor în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare aprobată și încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

#### **Art. 12.**

(1) Autoritatea de management/organismul intermediar emite decizia de respingere a finanțării, conform procedurilor proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din ghidul solicitantului;

b) solicitantul nu răspunde în termenul menționat la art. 11 alin. (11) și/sau alin. (12), la clarificările care sunt solicitate de autoritatea de management/organismul intermediar, cu excepția situației de încheiere a contractului cu clauza suspensivă de reziliere reglementată la art. 6, alin (7) din prezenta ordonanță de urgență.

(2) Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+și va conține, cel puțin următoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;

- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;  
- conținutul deciziei de respingere sau de revocare;  
- motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;  
- termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;  
- organele împuternicite cu soluționarea contestației;  
- semnătura reprezentantului legal/împuternicitul al autorității de management;

(3) Împotriva deciziei de respingere a finanțării se poate formula contestație pe cale administrativă, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirii acesteia, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, sub sancțiunea decăderii, la Comitetul de soluționare a contestațiilor.

(4) Contestația trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;

- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;  
- conținutul contestației;  
- motivele de fapt și de drept ale contestației;  
- dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;  
- semnătura reprezentantului legal/împuternicitului al solicitantului;

(5) Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația, prin decizie motivată, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

(6) Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor se poate formula plângere în termenul prevăzut de lege la instanța de contencios administrativ în a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul solicitantul, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 13**

În cazul admiterii contestației, în etapa de evaluare tehnică și financiară, respectiv în etapa de contractare, autoritatea de management/organismul intermediar poate decide fie reevaluarea cererii de finanțare pentru criteriile de evaluare tehnică și financiară, fie anularea deciziei de respingere a finanțării și va proceda, după caz, la etapa de contractare, emiterea deciziei de finanțare sau semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

### **Capitolul VI - Contractul de finanțare**

#### **Art. 14**

(1) Contractele de finanțare/ordinul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către autoritatea de management/organismul intermediar în calitate de finanțator și solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit, în calitate beneficiar al finanțării.

(2) Contractul de finanțare/ordinul de finanțare/decizia de finanțare, se semnează în format electronic de către persoanele care au calitatea de reprezentant



legal, respectiv împuternicit potrivit legii, prin decizia conducătorului autorității de management.

(3) Modelul de contract de finanțare este prevăzut în anexa nr.5 la prezenta ordonanță.

(4) Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/ordinului de finanțare/ deciziei de finanțare, după caz și cuprinde jaloane stabilite pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii țintelor aferente indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/ordinul de finanțare sau decizia de finanțare, după caz.

(5) Planul de monitorizare va include, de asemenea, ținte aferente indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

(6) Ghidul solicitantului va include prevederi explicite referitoare la jaloane, care vor acoperi, cel puțin: informații sau orientări privind stabilirea jaloanelor și modul de includere a jaloanelor în contractul de finanțare, în ordinul de finanțare, în decizia de finanțare, și în legătură cu importanța acestora în activitatea de monitorizare și implicațiile asociate nerespectării jaloanelor.

(7) Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, autoritatea de management/organismul intermediar verifică și validează jaloanele cuprinse în Planul de monitorizare a proiectului, în acord cu prevederile prezentei Ordonanțe de urgență și ale instrucțiunilor și orientărilor metodologice emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

(8) Jaloanele, vor fi corelate, cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare. Primul jalon poate fi stabilit, la un interval de minimum 3 luni, dar nu mai mult de 6 luni calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/ordinul de finanțare/decizia de finanțare.

(9) Prin excepție de la prevederile alin. (8), dacă data de începere a implementării proiectului, este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/ordinul de finanțare/ deciziei de finanțare, primul jalon va fi raportat la data semnării contractului de finanțare sau a deciziei de finanțare.

(10) În cazul proiectelor de investiții în infrastructură, jaloanele, se vor raporta, în mod obligatoriu și la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

(11) În intervalul dintre două jaloane consecutive, autoritatea de management/organismul intermediar va monitoriza proiectul în cauză pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare, putând utiliza un sistem specific de repere intermediare și alte instrumente care să permită evaluarea permanentă a evoluției progresului implementării proiectului și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat,

(12) Jaloanele fac obiectul monitorizării de către autoritatea de management/organismul intermediar, iar nerealizarea acestora poate conduce la aplicarea unui mecanism corectiv, prin decizia autorității de management, așa cum este prevăzut de prezenta ordonanță de urgență.

(13) Contractul de finanțare/ordinul de finanțare/deciziile de finanțare include, în mod obligatoriu, măsurile pe care le va aplica autoritatea de

management/organismul intermediar pentru întârzieri și/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului și/sau partenerilor în atingerea jaloanelor stabilite. Măsurile pentru neîndeplinirea jaloanelor se vor aplica gradual.

(14) În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un jalon, beneficiarul va încărca documentele justificative care probează îndeplinirea respectivului jalon, iar autoritatea de management/organismul intermediar va verifica și va confirma îndeplinirea sau după caz neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau încărcate de către beneficiar. Pentru validarea jalonului, autoritatea de management/organismul intermediar poate solicita clarificări, caz în care se suspendă curgerea termenului de validare.

(15) Sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va emite atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management/organismul intermediar, înainte cu cel puțin 10 zile calendaristice termenului specificat la alin. (14).

(16) Sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va notifica beneficiarul și autoritatea de management/organismul intermediar cu privire la respectarea termenului stabilit, a documentelor justificative aferente unui jalon. În cazul nerespectării termenului de la alin (14), MySMIS 2021/SMIS 2021+ va bloca încărcarea documentelor, începând cu ora 0:00 a zilei imediat următoare expirării termenului. Deblocarea sistemului este posibilă doar în cazul în care poate fi dovedită existența unor defecțiuni care au făcut imposibilă utilizarea sistemului informatic MySMIS 2021/SMIS2021+.

(18) În cazul neîndeplinirii unui jalon, autoritatea de management/organismul intermediar va stabili, împreună cu beneficiarul un plan de acțiuni pentru atingerea jalonului și va monitoriza aplicarea respectivului plan.

(19) Neîndeplinirea unui jalon nu are natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum este aceasta definită de OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(20) Cu excepția primului jalon, în cazul neîndeplinirii, la termen, a jalonului, autoritatea de management/organismul intermediar poate reține din fiecare cerere de plată sau cerere de rambursare alta decât cererea de rambursare aferentă unei cereri de plată, care va fi depusă după data de îndeplinire a jalonului neîndeplinit un procent de 5% din valoarea asistenței financiare nerambursabile, eligibile, a respectivei cereri. Suma autorizată la plată va fi calculată ca diferență dintre valoarea asistenței financiare nerambursabile, eligibile, aferentă cererii și suma reținută pentru neîndeplinirea jalonului. În cazul proiectelor de infrastructură reținerea se poate aplica și pentru deschiderile de credite bugetare și transferuri de disponibil efectuate de ordonatorul principal de credite cu rol de autoritatea de management din cadrul Ministerului Transporturilor.

(21) La fiecare jalon consecutiv nerealizat, autoritatea de management/organismul intermediar poate majora procentul de reținere cu câte 5 puncte procentuale, până la finalul perioadei de implementare. În cazul în care procentul majorat este mai mare sau egal cu 20%, autoritatea de management/organismul intermediar poate proceda la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului. În cazul rezilierii, recuperarea sumelor plătite deja beneficiarului se va face în condițiile OUG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(23) Reținerile aplicate cererilor de plată și cererilor de rambursare pot fi incluse în cererea finală de rambursare și autorizate la plată de către autoritatea de management/organismul intermediar, în condițiile realizării tuturor jaloanelor nerealizate anterior, inclusiv a ultimului jalon. În caz contrar, reținerile capătă

caracter definitiv și se vor deduce în mod automat fără modificarea valorii eligibile a proiectului, iar sumele aferente nu vor putea fi autorizate la plată, cheltuielile eligibile aferente acestora rămânând în sarcina definitivă a beneficiarului.

(24) Reținerile cu caracter definitiv conduc la creșterea obligatorie a cotei de cofinanțare a beneficiarului contractului de finanțare, beneficiarul fiind obligat să asigure cofinanțarea din surse proprii sau alte surse legal constituite;

(25) Reținerile financiare se operează prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+.

(26) În cazul nerealizării jaloanelor prevăzute pe parcursul primului an de implementare, în decurs de maximum 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, autoritatea de management/organismul intermediar poate proceda la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

(27) Fondurile rămase disponibile după aplicarea reținerilor financiare rămase definitive se realocă prin grija autorității de management pentru proiectele aflate în rezervă sau pentru alte priorități sau către alte acțiuni în cadrul aceleiași priorități, cu respectarea prevederilor legale naționale și europene în vigoare.

(28) Autoritatea de management/organismul intermediar are obligația de a monitoriza și sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea jaloanelor și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare sau deciziei de finanțare, după caz.

(29) Planul de monitorizare al proiectului, respectiv jaloanele incluse în acesta, nu pot face obiectul unor modificări la contractul de finanțare.

(30) Autoritățile de management care au optat să nu aplice mecanismul de rețineri descris la alin (20)-(24) ale prezentului articol și care se află în situația dezangajării unor sume de bani în cursul unui an calendaristic ca urmare a unui management deficitar aplicat pentru fondurile externe nerambursabile care le-au fost date în gestiune sunt obligate începând cu anul calendaristic următor să aplice sistemul de rețineri pentru nerealizarea jaloanelor prevăzute în planul de monitorizare a proiectelor;

(31) Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului de finanțare se poate majora/modifica prin acte adiționale, doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care este reglementată prin acte normative.

#### **Art. 15**

(1) Părțile contractuale au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificări, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (2),(4) și (6) cu respectarea cu procedurile prevăzute în Manualul Beneficiarului aplicabil.

(2) Contractul de finanțare poate fi modificat de către autoritatea de management/organismul intermediar, unilateral, prin notificare, în următoarele situații:

(a) modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractelor de finanțare cu respectarea principiilor și regulilor Programului;

(b) în caz de dezangajare a fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul proiectului, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea notificării de la Beneficiar.

(3) Modificările prevăzute la alin.(2) al prezentului articol vor fi aduse la cunoștința autorității de management/organismului intermediar, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea

inopozabilității acestora față de autoritatea de management/organismul intermediar.

(4) Contractul de finanțare poate fi modificat de beneficiar prin **Informare**, care nu face obiectul aprobării de către autoritatea de management/organismul intermediar, în următoarele situații:

- a) modificări apărute în legătură cu datele de identificare ale beneficiarului sau partenerilor, respectiv schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
- b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect
- c) înlocuirea reprezentantului legal

(5) Modificările prevăzute la alin.(4) al prezentului articol vor fi aduse la cunoștința autorității de management/organismului intermediar, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de autoritatea de management/organismul intermediar.

(6) Contractul de finanțare poate fi modificat prin **Notificare**, cu justificare adecvată și temeinică, adresată autorității de management/organismului intermediar în următoarele situații:

(a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 25% între categoriile de cheltuieli, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și a indicatorilor de proiect după caz;

(b) prelungirea perioadei de implementare a proiectului înainte de expirarea acesteia, însoțită de documente justificative; pentru ca această modificare să producă efecte este necesară aprobarea autorității de management/organismului intermediar, nefiind aplicabil mecanismul aprobării tacite;

(c) modificarea secțiunii „Justificare” din cadrul Bugetului, în condițiile în care nu se modifică valoarea liniei bugetare;

(d) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului, acolo unde este cazul;

(e) înlocuirea managerului de proiect;

(f) modificarea activităților previzionate și a graficului de implementare, fără să implice prelungirea duratei de implementare a proiectului, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului, cuantumului finanțării nerambursabile și după caz a indicatorilor de rezultat, cu excepția acelor situații care implică modificări la nivelul activității de bază și care fac necesară încheierea unui act adițional;

(g) îndreptarea unor erori materiale strecurate în cererea de finanțare;

(h) corelarea de informații din cadrul secțiunilor cererii de finanțare;

(i) modificarea planului de achiziții dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului, cuantumului finanțării nerambursabile și după caz a indicatorilor de rezultat ai proiectului, cu respectarea prevederilor legale privind procedurile de achiziție;

(j) modificări ale cererii de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile contractuale legale în vigoare;

(7) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice de la data transmiterii de către autoritatea de management/organismul intermediar a unei informări privind acceptarea notificării, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de către autoritatea de management/organismul intermediar, care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a Notificării, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare

(8) Contractul de finanțare nu se modifică în cazul respingerii Notificării de către autoritatea de management/organismului intermediar. Respingerea Notificării trebuie formulată expres, însoțită de motivele respingerii, în termenul de 10 zile lucrătoare.

(9) Situația în care autoritatea de management/organismul intermediar nu respinge sau nu furnizează niciun răspuns în termenul de 10 zile lucrătoare atrage după sine acceptarea tacită a notificării și modificarea corespunzătoare a contractului de finanțare, cu excepția modificării descrise la alin (5), lit. b a prezentului articol.

(10) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:

a) De către autoritatea de management/organismul intermediar, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor alocate;

b) De către autoritatea de management/organismul intermediar în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011;

c) De către autoritatea de management/organismul intermediar în caz de forță majoră.

## **Capitolul VII - Implementarea și monitorizarea proiectului**

### **Art.16**

(1) Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare/ordinul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz.

(2) Autoritatea de management/organismul intermediar are obligația elaborării unui Manual al Beneficiarului care va include prevederi explicite, inclusiv etape, documente și orice informație necesară beneficiarului în relația cu autoritatea de management/organismul intermediar, inclusiv în ceea ce privește managementul financiar, monitorizare, verificarea, autorizarea și rambursarea cheltuielilor, atât pentru perioada de implementare, cât și pentru perioada de durabilitate.

(3) Manualul beneficiarului prevăzut la alin (2) al prezentului articol trebuie să fie disponibil beneficiarilor anterior semnării contractelor de finanțare, respectiv emiterii ordinului de finanțare/deciziei de finanțare.

(4) Autoritatea de management/organismul intermediar are obligația elaborării Manualului de identitate vizuală a programului care va include informații privind obligațiile care revin beneficiarului pentru asigurarea publicității și finanțării acordate de Uniunea Europeană.

### **Art.17**

(1) Procesul de monitorizare are la bază Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare/deciziei de finanțare/ordinului de finanțare, descris la art. 14.

(2) În procesul de monitorizare a proiectelor, se elaborează Raportul de progres al cărui conținut cadru este prezentat în anexa nr. 6 și Raportul de vizită

la fața locului al cărui conținut cadru este prezentat în anexa nr. 7 la prezenta Ordonanță de urgență.

(3) Procesul de monitorizare de către autoritatea de management/organismul intermediar se realizează prin:

a) Verificarea Rapoartelor de progres disponibile în aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ și verificarea oricăror alte documente definite prin proceduri, instrucțiuni, manuale, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului și a realizării jaloanelor cuprinse în plan;

b) Vizite de monitorizare care pot fi vizite la fața locului, speciale (ad-hoc), încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe durata de valabilitate a contractului de finanțare/ordinului de finanțare/deciziei de finanțare;

c) Urmărirea și validarea îndeplinirii jaloanelor din planul de monitorizare a proiectului și, pe baza documentelor justificative transmise de beneficiar, inclusiv a informațiilor și documentelor care însoțesc Raportul de progres și a constatărilor autorității de management/organismului intermediar în urma vizitelor de monitorizare;

d) Analizarea stadiului implementării proiectelor în vederea modificării, suspendării, rezilierii, rezoluționii contractului de finanțare/ordinului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, conform prevederilor contractuale.

(4) Autoritatea de management/organismul prin activitățile de monitorizare este responsabilă, de validarea realizării sau nerealizării jaloanelor cuprinse în planul de monitorizare a proiectului, de stabilire împreună cu beneficiarul a unui plan de acțiuni pentru atingerea jalonului nerealizat și monitorizarea aplicării respectivului plan, de aplicarea mecanismului corectiv în cazul nerealizării jaloanelor și de validare a mecanismului de restituire a reținerilor descrise la art. 14 alin (20) - (28) din prezenta ordonanță de urgență.

(5) Raportul de progres, se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, de către beneficiar și se transmite trimestrial în maximum 30 de zile de la finalizarea trimestrului de raportare sub sancțiunea ca autoritatea de management/organismul intermediar să declare neeligibile cheltuielile aferente trimestrului solicitate la rambursare. În situația proiectelor finanțate prin FSE+, primul Raport de progres se va depune în termen de maximum 4 luni de la începutul implementării proiectului.

(6) Raportul de vizită la fața locului, se elaborează de autoritatea de management/organismul intermediar prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la vizita la fața locului.

#### **Art. 18**

(1) În cadrul activităților de monitorizare, pentru proiectele de infrastructură, autoritatea de management/organismul intermediar are obligația să prevadă clauze în contractele de finanțare prin care beneficiarul finanțării se obligă să prevadă la rândul său clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii constituie și mențin la zi jurnalele de șantier în conformitate cu prevederile HG nr. 1/2018 și altele asemenea și prin care sunt obligați să pună la dispoziția autorității de management/organismelor intermediare, direct sau prin grija beneficiarului, prin sisteme informatice specifice, orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

(2) Pentru proiectele de infrastructură, care prevăd achiziții de lucrări, beneficiarii și/sau contractorii vor transmite autorităților de management/organismelor intermediare informații lunare, în termen de 15 zile de la finalizarea lunii, pe toată durata de execuție a contractelor de achiziție de lucrări, prin sistemul informatic al fondurilor MySMIS2021/SMIS2021+ care va genera rapoarte privind stadiul fizic și valoric realizat, comparativ cu cel programat, curba S a evoluției financiare și progresul fizic, în corelare cu graficele fizice și valorice de execuție a lucrărilor actualizate.

(3) În situația în care au fost încheiate contracte de achiziție, inclusiv de achiziție publică la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, beneficiarii finanțării încheie acte adiționale la contractele de achiziție pentru a asigura implementarea prevederilor alin. (1) și alin (2) de mai sus;

## **Capitolul VIII - Autorizarea și plata cheltuielilor**

### **Art. 19**

(1) Cheltuielile aferente implementării unui proiect se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar /organismul intermediar, după caz, în vederea efectuării plăților către beneficiari și/sau rambursării din fonduri externe nerambursabile, iar plățile se efectuează numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile de eligibilitate specificate în HG 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul proiectelor finanțate în perioada de programare 2021–2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, în termenele prevăzute în OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. Aceste termene sunt respectate pentru toate etapele proceselor de verificare și autorizare realizate la nivelul organismului intermediar și al autorității de management, și se calculează de la data depunerii respectivei cereri de către beneficiar.

(2) În vederea autorizării plăților, autoritatea de management/organismul intermediar se va asigura că respectiva cheltuială se încadrează în limitele bugetului categoriei de cheltuială din care se efectuează plata;

(3) Suplimentar față de prevederile alin (2) și (3), autoritatea de management/organismul intermediar are obligația de a confirma îndeplinirea jalonului, în condițiile prevăzute la art. 14 din prezenta Ordonanță de urgență.

(4) În situația programelor în care autoritatea de management/organismul intermediar a delegat funcții privind verificarea cheltuielilor, organismele intermediare propun autorizarea cheltuielilor către autoritățile de management prin emiterea unui aviz care se transmite autorității de management, în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data la care s-a depus cererea de pre-finanțare, cererea de plată sau rambursare. În acest caz, autoritatea de management/organismul intermediar are la dispoziție un termen de 5 zile lucrătoare pentru autorizarea cheltuielilor, calculat de la data transmiterii de către organismul intermediar a propunerii de autorizare, pentru a realiza verificări, pe bază de eșantion stabilit în funcție de risc ale cheltuielilor propuse la autorizare. Prin intermediul sistemului informatic MySMIS 2021/SMIS 2021+, beneficiarul este informat, automat, cu privire la avizele/fazele specifice verificării și autorizării cheltuielilor pentru cererea de prefinanțare, cererea de plată sau cererea de rambursare, după caz.

(5) În cazul programelor în care autoritatea de management a delegat către organismele intermediare funcții care implică autorizarea cheltuielilor, termenul de

autorizare este de 20 zile lucrătoare de la data la care s-a depus cererea de pre-finanțare, cererea de plată sau cererea de rambursare. În acest caz, autoritatea de management/organismul intermediar va realiza verificarea ex-post, de regulă lunar, pe bază de eșantion stabilit în funcție de risc, a autorizărilor realizate de organismul intermediar, ca parte a verificărilor aferente îndeplinirii funcțiilor delegate.

(6) Verificarea și autorizarea cheltuielilor aferente proiectelor de infrastructură se poate realiza de autoritatea de management/organismul intermediar pe bază de eșantion de cheltuieli, stabilit în funcție de risc, din articolele de deviz care sunt parte din situațiile de lucrări ce însoțesc facturile prezentate în vederea autorizării;

(7) Autoritatea de management/organismul intermediar comunică în mod automat prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021 beneficiarului autorizarea de cheltuieli în termen de 1 zi lucrătoare de la data autorizării, printr-o Notificare care va cuprinde:

a) suma autorizată la plată;  
b) sume care au făcut obiectul reducerilor procentuale/corecțiilor financiare/deducerilor financiare după caz, inclusiv a celor reglementate de prezenta ordonanță de urgență.

#### **Art. 20**

(1) În situația în care, în procesul de verificare pe bază de eșantion, constată nereguli, autoritatea de management/organismul intermediar va proceda la aplicarea mecanismelor de recuperare specifice prevăzute de OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, începând cu următoarele avize emise de organismele intermediare până la recuperarea integrală a valorii **neregulilor și / sau poate revizui funcțiile delegate organismului intermediar.**

#### **Art. 21**

(1) Plata cererilor de pre-finanțare, a cererilor plată și a cererilor de rambursare are loc numai după autorizarea cheltuielilor în condițiile prevăzute în OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și a normelor de aplicare, în condițiile prevăzute de prezenta Ordonanță de urgență, precum și a procedurilor operaționale ale autorităților de management;

(2) Autoritatea de management/organismul intermediar informează beneficiarul, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021, cu privire la efectuarea plății în termen de 1 zi lucrătoare de la data efectuării plății.

### **Capitolul IX - Interogarea bazelor de date. Atribuții și responsabilități.**

#### **Art. 22**

În vederea exercitării atribuțiilor de management, verificare, control și audit de către Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, autoritățile de management, Autoritatea de Certificare și Plata, Autoritatea de Audit, denumite în continuare generic "autorități implicate în gestionarea fondurilor europene", sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 se va interoperabiliza cu sistemele, bazele de date sau registrele administrate de către Ministerul Administrației și Internelor, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Oficiul Național Registrul Comerțului, Ministerul Finanțelor, Ministerul Justiției, Agenția Națională de Integritate, Autoritatea pentru Digitalizarea României, Inspectoratul de Stat în Construcții,



Registrul Auto Român, Camera Auditorilor Financiari, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Institutul Național de Statistică, Ministerul Educației-SIIR, OSIM, Autoritatea Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Consiliul Concurenței, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Ministerul Muncii și Protecției Sociale - ANPDPD, având sistemele, bazele de date și/sau registrele prevăzute în anexa nr. 8 la prezenta ordonanță de urgență, pe baza unor acorduri încheiate cu Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de administrator al sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021.

#### **Art. 23**

Până la interoperabilizarea sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021 cu sistemele, bazele de date sau registrele administrate de către Ministerul Administrației și Internelor, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Oficiul Național Registrul Comerțului, Ministerul Finanțelor, Ministerul Justiției, Agenția Națională de Integritate, Autoritatea pentru Digitalizarea României, Inspectoratul de Stat în Construcții, Registrul Auto Român, Camera Auditorilor Financiari, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Institutul Național de Statistică, Ministerul Educației-SIIR, OSIM, Autoritatea Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Consiliul Concurenței, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Ministerul Muncii și Protecției Sociale - ANPDPD, menționate în anexa nr. 8 la prezenta ordonanță de urgență, respectivele autorități sau instituții publice vor asigura pentru utilizatorii autorităților implicate în gestionarea fondurilor europene accesul la respectivele sisteme, date sau registre, inclusiv prin interogarea sistemelor, bazelor de date și după caz registrelor.

#### **Art. 24**

(1) Ministerul Administrației și Internelor, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Oficiul Național Registrul Comerțului, Ministerul Finanțelor, Ministerul Justiției, Agenția Națională de Integritate, Autoritatea pentru Digitalizarea României, Inspectoratul de Stat în Construcții, Registrul Auto Român, Camera Auditorilor Financiari, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Institutul Național de Statistică, Ministerul Educației-SIIR, OSIM, Autoritatea Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Consiliul Concurenței, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Ministerul Muncii și Protecției Sociale - ANPDPD, care dețin sistemele, bazele de date sau registrele menționate în anexa nr. 8 au obligația de a asigura accesul la aceste date pentru toate autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în baza unor acorduri bilaterale care se vor încheia în termen de maxim 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(2) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, conducătorii instituțiilor menționate în anexa nr. 8, vor emite normele de acces la bazele de date sau registrele proprii.

(3) Acordurile bilaterale în vederea interogării sistemelor, bazelor de date, registrelor se încheie între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și autoritățile/instituțiile publice menționate la alin.(1) pentru toate autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene;

(4) Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene emite aviz de interogare a sistemelor, bazelor de date și/sau registrelor pentru toate autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, la solicitarea acestora care dau dreptul de interogare cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal;

#### **Art. 25**

După intrarea în vigoare a acordurilor bilaterale, autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene nu vor mai avea dreptul de a solicita persoanelor fizice și juridice de drept privat, informațiile care pot fi obținute direct de la autoritățile sau instituțiile publice care le dețin.

## **Capitolul X - Costuri simplificate**

### **Art. 26**

(1) În vederea simplificării procesului de verificare a cheltuielilor și în scopul diminuării sarcinii administrative asupra beneficiarilor și a autorităților de management/organismelor intermediare, respectiv în aplicarea prevederilor Comunicării Comisiei 2021/c200/01 - orientări privind utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri, autoritățile de management/organismele intermediare vor utiliza opțiunile de costuri simplificate, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2021/1060.

(2) Pentru proiectele al căror cost total nu depășește 200.000 EUR este obligatorie utilizarea costurilor simplificate, cu excepția proiectelor pentru care sprijinul constituie ajutor de stat sau a celor pentru care nu este posibilă aplicarea metodelor privind costurile simplificate reglementate de regulamentele europene în vigoare.

(3) Pentru proiectele al căror cost total depășește 200.000 EUR, se vor utiliza costurile simplificate, atunci când există una sau mai multe din următoarele situații:

a) în cazul în care proiectele se axează într-o măsură mai mare pe realizări și pe atingerea rezultatelor și nu către intrări;

b) în cazul în care costurile reale sunt dificil de verificat, cu multe documente justificative pentru sume mici cu un impact singular redus sau inexistent asupra realizărilor estimate ale proiectelor sau chei de repartizare complexe;

c) în cazul în care sunt disponibile date fiabile privind execuția financiară și cantitativă a proiectelor;

d) în cazul simplificării gestionării documentelor;

e) în cazul în care proiectele aparțin unui cadru standard;

f) în cazul în care există deja metode privind opțiunile simplificate în materie de costuri pentru tipuri similare de proiecte și de beneficiari în cadrul unei scheme finanțate la nivel național sau în cadrul unui alt instrument al UE.

(4) În conformitate cu art. 54, lit. (a) și (c), din Regulamentul UE 2021/1060, autoritățile de management/organismele intermediare vor calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare la costurile directe eligibile.

(5) Costurile directe reprezintă acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului se reflectă/transpun în obiectivul propus prin proiect. Pentru proiectele de infrastructură costurile directe vor fi costurile incluse în capitolele 1, 2, 4, 6 și în subcapitolele 5.1, 5.3, din devizului general așa cum sunt stabilite de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Pentru alte tipuri de proiecte decât cele definite la alin. (5), autoritățile de management au obligația evidențierii în ghidurile solicitantului a tuturor tipurilor de cheltuieli care se încadrează în această categorie.

(7) Costurile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe și care sprijină transversal implementarea proiectului, iar la finalul implementării, nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional.

(8) Autoritățile de management au obligația includerii în Ghidul Solicitantului a definițiilor menționate la alin. (5) și (7).

## **Capitolul XI - Dispoziții finale și tranzitorii**

### **Art.27**

Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotece asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia. În cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat pe baza contractului de finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent. Executarea silită a bunurilor care fac obiectul garantării este posibilă după expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

### **Art. 28**

(1) Ordonatorii de credite/reprezentanții legali ai solicitantului și partenerilor, după caz au obligația de a semna cu semnătură electronică calificată și pot transmite în format electronic toate documentele care stau la baza parcurgerii celor patru faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv: angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

(2) Ordonatorii de credite care aplică prevederile alin. (1) stabilesc prin proceduri proprii documentele care vor fi semnate cu semnătură electronică calificată, circuitul acestora, persoanele împuternicite să efectueze operațiunile respective, precum și modalitatea de arhivare, în condițiile legii.

### **Art. 29**

(1) Schimbul de informații între autoritatea de management/organismul intermediar și beneficiar, respectiv între beneficiar și autoritatea de management/organismul intermediar, are loc doar pe suport electronic prin utilizarea sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+

(2) În mod excepțional, schimbul de informații între autoritatea de management/organismul intermediar și beneficiar, respectiv între beneficiar și autoritatea de management/organismul intermediar, poate avea loc pe suport de hârtie, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul-limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor reglementate de prezenta ordonanță sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade.

(3) Atunci când sistemul informatic funcționează din nou în mod corespunzător, când este restabilită legătura cu sistemul respectiv sau când situația de forță majoră încetează, partea în cauză introduce de îndată în SMIS2021/MySMIS2021 informațiile deja transmise pe suport hârtie.

### **Art. 30**

(1) Prevederile prezentei ordonanțe se aplică de la momentul operaționalizării sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, respectiv după optimizarea parametrilor de funcționare în corelare cu modalitatea de desfășurare a procesului de verificare administrativă, evaluare tehnico-financiară, contractare, implementare și monitorizare, verificare și autorizare cheltuieli și plată stabilită prin prezenta ordonanță de urgență.

(2) Până la operaționalizarea sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în sensul prevederilor de mai sus, autoritățile de management/organismele intermediare vor asigura derularea procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare conform funcțiilor existente la nivelul sistemului informatic

MySMIS2014/SMIS2014+ cu obligația de a asigura, împreună cu beneficiarii contractelor semnate, transferul informațiilor în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de maxim 90 zile de la data la care sistemul informatic a fost operaționalizat, în caz contrar va fi suspendat dreptul de acces al autorității de management la sistemul informatic MySMIS2014/SMIS2014+ și MySMIS2021/SMIS2021+ pentru respectivul proiect;

#### **Art. 31**

(1) Începând cu perioada de programare 2021-2027 autoritatea de management/organismul intermediar nu mai pot impune condiții de eligibilitate prin Ghidurile Solicitanților referitoare la obligația solicitanților de a încheia contracte de achiziție publică ulterior încheierii contractului de finanțare cu excepția situațiilor în care apelul de proiecte necesită aplicarea unor scheme de ajutor de stat;

(2) Regula de eligibilitate obligatorie este cea prevăzută de Regulamentele Comisiei Europene, respectiv data efectuării plății să fie ulterioară datei de 01 februarie 2021.

#### **Art. 32**

(1) Toate prevederile prezentei Ordonanțe de urgență care fac referire la autoritatea de management/organismul intermediar se vor aplica și în cazul organismului intermediar, în limita funcțiilor delegate de autoritatea de management, în baza acordului de delegare.

(2) Autoritatea de management/organismul intermediar poate asigura resursele necesare prin angajarea de experți în afara organigramei, pe baza unor acorduri cadru sau contracte de servicii sau prin alte modalități permise de lege care nu afectează descrierea sistemelor de management și control pentru activitățile specifice de evaluare tehnică și financiară și selecție a proiectelor și, după caz, pentru activitățile de monitorizare, verificare, autorizare și plată de cheltuieli precum și pentru alte categorii de activități justificate cu aprobarea conducătorului instituției sau a ordonatorului de credite. Cheltuielile cu experții în afara organigramei sau pe baza unor acorduri cadru sau contracte de servicii, sunt cheltuieli eligibile din fonduri externe nerambursabile.

#### **Art. 33**

(1) În termen de 180 zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se va elabora și supune aprobării Codul Fondurilor Europene prin grija Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE).

(2) Sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se va realiza și va respecta prevederile prezentei ordonanțe de urgență.

(3) În condițiile aplicării prevederilor art. 3, alin (8), sistemul informatic MySMIS2014/SMIS2014+ va fi adaptat și actualizat conform prevederilor prezentei Ordonanțe de Urgență.

(4) Structura de specialitate din cadrul MIPE cu atribuții de programare și gestionare structuri de control elaborează ghiduri, metodologii, consiliază autoritățile de management/organismele intermediare și emite instrucțiuni pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei ordonanțe de urgență;

(5) Instrucțiunile emise de structura prevăzută la alin.(3) sunt obligatorii pentru autoritățile de management/organismele intermediare și au drept scop îmbunătățirea accesului beneficiarilor la fondurile europene, precum și consolidarea sistemelor de management și control care stau la baza implementării programelor aflate sub incidența prevederilor prezentei Ordonanțe de urgență;

(6) Conținutul anexelor la prezenta ordonanță de urgență se pot modifica în sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+ prin ordin al ministrului investițiilor și

proiectelor europene ori de câte ori se constată că este necesară modificarea acestora fie ca urmare a modificării conținutului unor acte normative care au impact asupra sistemului informatic MySMIS 2021/SMIS2021+ fie ca urmare a nevoilor identificate de către utilizatori/autorităților implicate în gestionarea fondurilor europene.

**PRIM MINISTRU  
NICOLAE IONEL CIUCĂ**

DOC. IN LUCRU