



## PARLAMENTUL ROMÂNIEI

### CAMERA DEPUTAȚILOR

#### Către Biroul permanent al Camerei Deputaților

În temeiul prevederilor art. 73 alin (3) lit. o) și al art. 74 alin. (4) din Constituția României, republicată, și ale art. 92 din Regulamentul Camerei Deputaților, republicat, vă înaintăm spre dezbateră și adoptare propunerea legislativă – **Lege pentru digitalizarea administrației publice prin eliminarea hârtiei din fluxul intern și inter-instituțional, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.**

În temeiul art. 115 din Regulamentul Camerei Deputaților vă solicităm dezbateră în procedură de urgență a inițiativei legislative.

**În numele inițiatorilor:**

**Cristian Ghica**

## **EXPUNERE DE MOTIVE**

**pentru**

### **Lege pentru digitalizarea administrației publice, prin eliminarea hârtiei din fluxul intern și inter-instituțional, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.**

COVID-19 reprezintă cea mai grea provocare pentru societatea umană, de la al Doilea Război Mondial încoace, iar în particular, pentru societatea românească per ansamblu și pentru statul român, de la cutremurul din 1977 până azi. Restricțiile privind mobilitatea cetățenilor, închiderea instituțiilor publice și diminuarea personalului public (în multe cazuri el doar asigurând o permanență), fac aproape imposibilă funcționarea serviciilor publice în forma actuală. Acum, mai mult ca niciodată, este nevoie de o regândire a interacțiunii cetățean-stat și viceversa, iar digitalizarea este singurul mijlocul prin care societatea poate continua să funcționeze, chiar și în vremuri de criză. Este, totodată, mijlocul prin care interacțiunea cetățenilor cu Statul, precum și activitatea administrației publice, pot fi eficientizate. Tehnologia există și nu este o noutate, însă România este încă, din păcate, tributară unor reflexe birocratice de secol XIX.

Hârtia, semnătura și ștampila au fost reinventate în vremurile noastre și este momentul să accelerăm adopția lor într-o formă actuală și modernă, ușurând, astfel, interacțiunea cetățenilor cu instituțiile publice, eliminând drumurile inutile către diverse ghișee, eliminând corvoada transferului de documente între instituții prin intermediul contribuabililor.

În acest context, inițiatorii acestei propuneri legislative consideră că vizita în persoană, la ghișeu și obligativitatea folosirii hârtiei ca principal mediu de comunicare între cetățeni și stat sunt principalele bariere pentru introducerea serviciilor publice la distanță.

Motivația și avantajele introducerii serviciilor publice la distanță, în contextul crizei provocate de COVID-19, sunt următoarele:

1. Reducerea contactului fizic dintre contribuabili și funcționarii publici pe tot traseul logistic - de la părăsirea locuinței, contactul prin transportul în comun și statul la coadă, până la interacțiunea directă de la ghișeu;
2. Reducerea riscului de infectare a cetățenilor și funcționarilor publici;
3. Posibilitatea funcționarilor publici de a lucra de la distanță, prin teleworking;
4. Eliminarea prezenței fizice ca factor în semnarea și aprobarea de acte;
5. Eliminarea hârtiei și a curierilor drept factori de risc în răspândirea bolii;
6. Posibilitatea funcționării instituțiilor în caz de urgență națională;

Avantajele introducerii serviciilor publice la distanță există, însă, și dincolo de criza provocată de COVID-19. În prezent, gradul de dezvoltare a statelor este direct proporțional cu nivelul de digitalizare a societății, fie că ne referim la viața de zi cu zi a cetățeanului, fie la instituțiile cu care cetățeanul intră în contact, private sau publice.

Dacă mediul privat a înțeles deja că, pentru a face față competiției, digitalizarea este obligatorie, la nivel guvernamental și al aparatului administrativ central, dar mai ales local, digitalizarea este mai degrabă un lux, decât o necesitate, în condițiile în care acum, cetățenii ar trebui să folosească internetul, în interacțiunea lor aproape zilnică, cu statul. Într-o eră a vitezei, economisirea timpului este fundamentală, iar digitalizarea, la nivel instituțional, are acest principal efect, prin eficientizarea proceselor.

### **Convergența cu Piața Unică Digitală și Recomandările OECD**

Ca parte a Uniunii Europene, pentru care digitalizarea este o prioritate, fiind fundamentul strategiei de Servicii Publice din cadrul “Pieței Unice Digitale”, România trebuie, la rândul său, să trateze problema ca atare, având ca obiectiv fundamental implementarea digitalizării la nivelul tuturor instituțiilor țării. De menționat că, atât în 2019, cât și în 2018, România s-a aflat la coada clasamentului (penultimul, respectiv ultimul loc), privind Indicele Economiei și Societății Digitale (DESI) al Comisiei Europene, care arată cât de adaptate la digitalizare sunt economiile și societățile țărilor membre UE. Acest lucru este în contrast direct cu rata de penetrare a internetului de mare bandă, care, conform datelor Eurostat, în 2018 era de 81%, dintre care 74% în rural și 89% în urban. Așadar, accesul la internet nu reprezintă un impediment pentru utilizarea online a serviciilor publice.

De precizat că, pentru o implementare de succes a digitalizării, dincolo de tehnologia în sine, mai importante sunt existența și aplicarea unor reguli, proceduri și fluxuri, care să fie respectate în totalitate. De asemenea, acestea trebuie auditate în mod transparent, pentru a verifica faptul că implementarea are loc așa cum a fost gândită.

De altfel, potrivit recomandărilor OECD [C(2014)88], din 15 Iulie 2014, pe care este fundamentată și actuala propunere de lege, există 12 principii pentru implementarea de succes a digitalizării. Pe scurt, acestea se referă la:

1. Asigurarea transparenței proceselor guvernamentale, prin adoptarea unor regulamente și proceduri îmbunătățite, în acord cu Agenda Digitală;
2. Implicarea cetățenilor, societății civile și părților interesate în crearea de politici publice privind digitalizarea, prin diseminarea informației către public, dar și prin crearea unui cluster responsabil cu oferirea și implementarea serviciilor digitale;
3. Crearea unei culturi organizaționale bazată pe utilizarea datelor, în sistemul public, prin implementarea unor sisteme de gestionare a lor, încurajând folosirea și refolosirea datelor;

4. Dezvoltarea unei strategii de gestionare a riscurilor cibernetice, prin adoptarea de măsuri pentru asigurarea protecției datelor;
5. Asigurarea angajamentului actorilor guvernamentali privind Agenda Digitală, prin coordonarea eforturilor între instituții;
6. Utilizarea coerentă a diverselor tehnologii, în diferite domenii și niveluri instituționale, prin integrarea Agendei Digitale în toate reformele administrației publice;
7. Implementarea coordonată a Agendei Digitale, prin colaborarea inter și intra-instituțională, clarificând împărțirea responsabilităților;
8. Întărirea cooperării internaționale privind implementarea digitalizării, prin schimbul de bune practici, pentru a maximiza beneficiile aduse cetățenilor;
9. Dezvoltarea unor scenarii care să susțină finanțarea și implementarea proiectelor privind digitalizarea, prin prezentarea unor praguri de buget, dar și a beneficiilor sociale și politice, care să justifice investițiile publice în domeniu;
10. Întărirea capacităților instituționale privind monitorizarea implementării proiectelor de digitalizare, prin evaluarea constantă a modalităților de utilizare a datelor și asigurarea coordonării bazelor de date, pentru a evita duplicarea lor;
11. Achiziția tehnologiei pornind de la oportunitățile și sistemele deja existente, bazate pe investițiile financiare și de know-how făcute în domeniu;
12. Actualizarea legislației privind digitalizarea în acord cu evoluția nevoilor instituționale;

**Un prim pas pentru implementarea digitalizării la nivel instituțional, în România, este asigurarea circulației documentelor între cetățeni și instituții precum și în comunicările între instituții, în format electronic, obiectul acestei propuneri de lege.**

#### **Problema: fluxul documentelor în format fizic**

În relația cetățeanului cu statul, printre problemele cel mai des invocate se numără drumurile interminabile între ghișee, de la un oficiu la altul, inclusiv din necesitatea obținerii unor documente deținute, deja, de alte instituții. Factorii care conduc la această situație sunt multipli și diverși, pornind de la mai multe lipsuri (a infrastructurii hardware și software și a interconectării), până la constrângerile legislative. Un alt factor determinant ține de cultura organizațională a instituțiilor publice, obișnuite și dependente de birocrație, care implică documentele în format tipărit, folosirea ștampilei și a semnăturii olografe.

Dacă în cazul ștampilei și al semnăturii olografe, Legea 169/2019 s-a ocupat cu eliminarea ștampilei din instituții, iar Legea 455/2001 a reglementat normele juridice pentru semnatura electronică, hârtia rămâne, totuși, instrumentul de bază în comunicarea intra și interinstituțională, de cele mai multe ori fluxul documentelor fiind unul fizic.

**Lipsa unui sistem electronic de management al documentelor este unul din motivele pentru care interconectarea între instituții lipsește.** Comunicarea și schimbul de date sunt imposibile, câtă vreme aceste date sunt în format fizic.

## **Soluția: tranziția de la hârtie la documente electronice**

Soluția ține, în primul rând, de schimbarea cutumei organizaționale și, implicit, a procedurilor. Din moment ce orice document instituțional trece mai întâi printr-un calculator, atunci când este tehnoredactat, există în mod evident, un punct de plecare electronic. În mod tradițional însă, acel document este ulterior tipărit pe hârtie, semnat, ștampilat și apoi trimis din om în om, pe linie ierarhică. Asta crește considerabil timpul de soluționare a unei spețe și face foarte dificilă trasabilitatea, iar scanarea și stocarea în format raster fac aproape imposibilă arhivarea electronică fără OCR-izare.

Determinarea instituțiilor publice de a comunica inter și intrainstituțional, exclusiv în format electronic, ar digitaliza majoritatea aparatului statal din România, costurile acestei tranziții fiind marginale. De altfel, câteva instituții din România deja aplică sistemul electronic de management al documentelor, în timp ce, la nivelul Uniunii Europene, mai multe state au implementat soluția la nivel național.

## **Precedente instituționale**

În momentul de față, în Ministerul Finanțelor Publice, una dintre cele mai mari și complexe instituții publice din România, este implementat un sistem informatic care asigură tot fluxul intern de documente în format electronic. Hârtia se folosește doar la intrare și la ieșire, pentru lucrul cu cetățenii sau cu instituțiile publice care nu comunică electronic cu MFP.

Același lucru se întâmplă și la Agenția Națională a Funcționarilor Publici, unde, prin eforturi proprii ale departamentului IT, s-a construit un sistem de management al documentelor, astfel încât, intern, ANFP nu mai folosește hârtii.

Și Serviciul Român de Informații a dezvoltat, tot prin eforturi proprii, o soluție de management al documentelor, pe care în 2017 a oferit-o gratuit Guvernului.

La rândul său, Serviciul de Telecomunicații Speciale folosește, intern, produsul Open Source de management al documentelor, Alfresco, pe care de asemenea l-a oferit Guvernului.

În Uniunea Europeană, sistemul a fost implementat, la nivel național, în țări precum Estonia, Olanda, Belgia, Austria, Danemarca, Portugalia și Spania. Așadar, pentru implementarea sistemului la nivel național, în România, există un punct solid de plecare, chiar pe teritoriul nostru, precum și exemple de bune practici din alte țări europene.

Ținând cont că, în momentul de față, instituții mari din administrația publică românească au eliminat, deja, hârtiile, iar două instituții de forță din țară, SRI și STS, au implementat sisteme de management al documentelor (lucru care dovedește că aceste sisteme pot fi aplicate în siguranță), există premisele aplicării acestora la nivel național.

**Prin urmare nu este nicio justificare validă ca în celelalte instituții ale administrației publice să continue să se plimbe hârtii de la un birou la altul.**

În prezent, absolut toate instituțiile administrației publice centrale și toate primăriile sunt conectate printr-o rețea de telecomunicații securizată de către STS.

### **Eliminarea hârtiei ca fundație pentru principiul de guvernare electronică “o singură dată”**

Proiectul legislativ reprezintă fundația pentru implementarea la nivel național a principiului “o singură dată”, un concept de guvernare electronică care își propune să se asigure că cetățenii, instituțiile și companiile trebuie să furnizeze autorităților și administrațiilor, doar o singură dată, anumite informații standard. Ulterior, prin încorporarea reglementărilor privind protecția datelor și consimțământul explicit al utilizatorilor, administrația publică este autorizată să reutilizeze și să schimbe datele între ele.

La nivel european, principiul “o singură dată” face parte din planurile Uniunii Europene de a dezvolta în continuare Piața Unică Digitală, prin reducerea sarcinii administrative asupra cetățenilor și a întreprinderilor.

Obiectivul final este ca nicio administrație publică din România să nu ceară unei persoane fizice sau juridice informații deținute, deja, de altă administrație publică sau organizație a statului român.

\*\*\*

**În numele inițiatorilor:**

**Cristian Ghica**



# PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

## LEGE

**pentru digitalizarea administrației publice, prin eliminarea hârtiei din fluxul intern și inter-instituțional, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.**

**Parlamentul României adoptă prezenta lege:**

### CAPITOLUL I: Dispoziții generale

#### Secțiunea 1 Obiect de reglementare și principii

##### Art. 1

Prezenta lege reglementează:

- obligația instituțiilor publice de a efectua electronic toate comunicările necesare prestării de servicii publice, toate comunicările aferente transparenței decizionale și cele ale accesului la informațiile de interes public, precum și comunicările interne care țin de funcționarea instituției, respectiv comunicările inter-instituționale dintre două sau mai multe instituții care cad sub incidența prezentei legi;
- principiile și modalitatea de organizare și implementare a comunicării electronice reglementată conform prezentei legi;

##### Art. 2.

Principiile care guvernează prezenta lege sunt următoarele:

(1) Fiecare instituție publică care cade sub incidența acestei legi este obligată să implementeze un sistem integrat de management al documentelor electronice, care să permită realizarea în deplină siguranță și securitate a tuturor proceselor de primire, înregistrare, creare, structurare, utilizare, prelucrare, reutilizare, modificare, actualizare, stocare, semnare și expediere a documentelor în format electronic.

(2) Instituția publică este liberă să își aleagă soluția și furnizorul care îi satisface cel mai bine nevoile, cu respectarea prevederilor prezentei legi, a cadrului național de interoperabilitate în vigoare, a strategiei, standardelor și reglementărilor tehnice elaborate de Autoritatea pentru Digitalizarea României.

(3) În procesul de livrare a serviciilor publice, de asigurare a transparenței decizionale, de furnizare a accesului la informații de interes public, precum și în comunicările interne care țin de funcționarea instituției, instituția publică este obligată să comunice doar electronic, cu excepția situațiilor în care comunicarea se face cu o persoană fizică, iar aceasta din urmă solicită în mod expres comunicarea pe suport hârtie.

(4) În comunicările pe care le fac între ele instituțiile publice care cad sub incidența prezentei legi au obligația de a pune la dispoziția celorlalte instituții interfețe web prin care se pot accesa informațiile despre persoanele fizice și juridice deținute de sistemele informatice proprii.

(5) Informațiile despre persoanele fizice și juridice cu care intră în contact instituțiile publice pot fi utilizate numai în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale.

(6) Conform principiului „o singură dată”, datele despre persoanele fizice sau juridice care există deja în sistemele informatice ale administrației publice nu mai pot fi solicitate de la aceștia, ci trebuie solicitate direct instituțiilor care le dețin și care nu pot refuza furnizarea lor.

(7) Persoanele fizice și juridice trebuie să aibă acces la informațiile despre cum și în ce fel sunt utilizate datele lor.

(8) Persoanele fizice și juridice trebuie să poată consulta și, dacă este cazul, de a semnala necesitatea de a se actualiza datele pe care instituția publică le deține despre ele.

## **Secțiunea 2 Definiții**

### **Art. 3**



În înțelesul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

1. comunicare – denumire generică a oricărui tip de document din categoria actelor, avizelor, deciziilor, cererilor, petițiilor și altele, create de o instituție publică sau transmise către aceasta de către o persoană fizică sau juridică, respectiv de către o altă instituție.
2. instituție publică - denumire generică care se referă la toate acele entități publice precum Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome sau instituțiile din subordinea/coordonarea acestora, care furnizează servicii publice.
3. interfață de acces (API) - interfața de programare a unei aplicații care dictează structura tehnică și permite conectarea altor aplicații pentru schimbul de date
4. modificare nedorită - orice schimbare neprevăzută care afectează datele stocate
5. punctul de contact unic electronic - sistemul informatic de utilitate publică, parte integrantă a Sistemului e-guvernare din Sistemul Electronic Național reglementat prin Hotărârea de Guvern nr. 922/2010 cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic (PCUe)
6. recuperare în caz de dezastru (disaster recovery) - proceduri care se aplică pentru restabilirea funcționării sistemelor de măsurare în caz de dezastru naturale sau accidentale;
7. serviciu public - activitatea sau ansamblul de activități organizate de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;

## **CAPITOLUL II Organizarea și implementarea comunicării electronice**

### **Secțiunea 1 Funcționalități aplicabile tuturor sistemelor informatice**

#### **Art. 4**

Fiecare comunicare recepționată sau emisă de către oricare dintre instituțiile publice va primi în mod automat și electronic un număr unic de înregistrare și va fi arhivată în conformitate cu reglementările legale privind arhivarea electronică.

#### **Art. 5**

Toate instituțiile publice vor utiliza, pentru corespondența prin poștă electronică, doar adrese ale căror domenii sunt deținute de respectivele instituții sau de către o altă instituție publică.

#### **Art. 6**

Aplicațiile software utilizate de către toate instituțiile publice nu vor permite recepția sau emiterea comunicărilor antedatate.

#### **Art. 7**

(1) Instituția publică trebuie să accepte și să livreze comunicările în format digital.

(2) Formatul digital trebuie să se conformeze fie unui standard internațional, fie unui standard comercial de facto.

(3) Standardele comerciale de facto sunt permise doar dacă pentru respectivul document nu există un standard internațional.

#### **Art. 8**

Aplicațiile software utilizate de către instituțiile publice nu vor permite ștergerea mesajelor sau a altor comunicări odată ce au fost emise sau recepționate, pe o durată de 5 ani dacă, printr-o altă lege nu se prevede un alt termen de păstrare a lor.

#### **Art. 9**

Aplicațiile software utilizate de către instituțiile publice trebuie să asigure continuitatea furnizării serviciilor informatice, luând măsurile privitoare la recuperare în caz de dezastru și în caz de modificare nedorită, conform reglementărilor în vigoare stabilite de autoritățile competente.

#### **Art 10**

Pentru fiecare software achiziționat de instituția publică, furnizorii de aplicații software trebuie să ofere, în timp real, în mod automat și fără nicio restricție, funcționalități care să permită mutarea integrală a datelor instituției precum și datele colectate de la cetățeni în alte sisteme.

#### **Art. 11**

(1) Aplicațiile software utilizate de către instituțiile publice vor comunica între ele și cu aplicații terțe prin interfețe de acces (API) care facilitează citirea informațiilor despre persoanele fizice și juridice deținute de sistemele informatice ale fiecărei instituții.

(2) Accesul prin aceste interfețe trebuie să se facă pe bază de autentificare, să se deruleze prin canale criptate, să fie jurnalizat și să permită doar citirea datelor, nu și modificarea lor.

(3) Fiecare instituție publică trebuie să monitorizeze, în sistemele proprii, orice accesare a datelor altor instituții publice, jurnalizând momentul accesului, identitatea operatorului și motivul pentru care această accesare s-a făcut.

(4) Autoritatea pentru Digitalizarea României va reglementa modul în care aceste interfețe sunt folosite.

#### **Art. 12**

(1) Orice date sau informații despre o persoană fizică sau juridică care se găsesc deja în sistemele informatice ale instituțiilor publice nu mai pot fi solicitate de la persoana fizică sau juridică.

(2) Dacă o instituție are nevoie de o anumită dată sau informație despre persoana fizică sau juridică, aceasta va fi obligată să o solicite direct la instituția sau la una dintre instituțiile care o dețin.

#### **Art. 13**

(1) Aplicațiile software utilizate de către instituțiile publice trebuie să solicite consimțământul persoanei fizice sau juridice atunci când o comunicare care se referă la acestea este accesată de altă instituție, cu excepția cazului în care un act normativ permite accesarea fără consimțământ.

(2) Orice accesare a unei comunicări care se referă la o persoană fizică sau juridică va fi transmisă sub formă de informare persoanei fizice sau juridice respective.

#### **Art. 14**

(1) Sistemul informatic care deține date de la persoanele fizice și juridice trebuie să permită acestora să consulte și să actualizeze datele pe care instituția le deține despre ele.

(2) Dacă se constată date incorecte, persoanele respective au dreptul să ceară corectarea lor, iar instituțiile publice sunt obligate să răspundă în termen de 30 de zile la această solicitare.

(3) Accesul unei persoane fizice sau juridice la datele pe care instituția publică le deține despre sine se face numai în urma verificării identității digitale a solicitantului, prin conexiune criptată, cu acces jurnalizat și doar prin operații de citire.

(4) Actualizarea datelor trebuie să se poată face de la distanță, în condiții de securitate și confidențialitate, prin mijloace electronice.

(5) Datele care corectează eventualele erori se transmit în aceleași condiții (identitate digitală verificată, conexiune criptată, jurnalizare) și vor fi preluate într-o bază de date distinctă de cea care conține datele ce se doresc corectate.

### **Secțiunea 2 Reguli speciale privind comunicările cu persoane fizice**

### **Art. 15**

(1) În situația în care instituția publică primește de la o persoană fizică o comunicare în format fizic, aceasta va digitiza la primire respectiva comunicare, va acorda un număr de înregistrare în conținutul fișierului electronic respectiv, după care va semna cu semnătura electronică fișierul, urmând ca traseul comunicării în respectiva instituție sau către alte instituții să se facă doar în format electronic.

(2) Odată cu digitizarea comunicării prevăzută la alin (1), acordarea numărului de înregistrare și aplicarea semnăturii electronice, comunicarea este considerată atestată inclusiv sub aspectul conținutului.

(3) Numărul de înregistrare acordat este imprimat pe o recipisă care rămâne în posesia persoanei fizice.

(4) În situația în care persoana fizică solicită în mod expres comunicarea pe suport hârtie, instituția publică este obligată să păstreze o copie a acesteia și în arhiva electronică, făcând mențiune despre acest lucru în arhivă.

### **Art. 16**

(1) Aplicațiile software utilizate de către instituțiile publice care utilizează sau stochează date cu caracter personal ale persoanelor fizice vor permite vizualizarea de către acestea a rapoartelor privind modul și scopul utilizării lor, prin punctul de contact unic electronic.

(2) Rapoartele vor furniza cel puțin următoarele informații:

- a) fiecare etapă de evoluție a comunicării;
- b) persoanele către care a fost diseminat;
- c) persoanele care au accesat comunicarea;
- d) data și ora când au fost accesată și/sau diseminată;
- e) intervenția fiecărei persoane asupra comunicării și momentul la care a fost făcută intervenția sau accesarea;

## **Secțiunea 3 Comunicarea instituțiilor publice cu persoanele fizice prin intermediul Punctului de Contact Unic Electronic**

### **Art. 17**

(1) Orice comunicare între instituțiile publice și persoanele fizice, necesară livrării unui serviciu public se face prin intermediul Punctului de contact unic electronic, în modalitățile descrise în Hotărârea de Guvern nr. 922/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instituțiile publice care la data intrării în vigoare a prezentei legi dețin deja sisteme informatice prin intermediul cărora livrează anumite servicii publice în format electronic dar nu au fost integrate în PCUe, vor integra respectivele servicii în PCUe în termen de 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(3) În situațiile în care persoana fizică inițiază o comunicare în vederea solicitării livrării unui serviciu public cu o instituție publică prin alt mijloc electronic decât prin Punctul de contact unic electronic, cu titlu de exemplu printr-un sistem informatic deja existent, instituția este obligată să duplicate automat comunicarea și în Punctul de contact unic electronic;

### **Art. 18**

Persoanei fizice care deține un mijloc de identificare electronică la distanță îi este generat un cont în sistemul informatic al punctului unic de contact în oricare dintre următoarele situații:

a) La emiterea unui document electronic de identitate care permite verificarea identității la distanță prin mijloace electronice;

b) La achiziționarea unui certificat electronic calificat, de la o persoană juridică română autorizată să comercializeze certificate; persoana juridică română care comercializează certificate electronice calificate are obligația de a notifica instituția publică ce administrează punctul unic de contact electronic, despre faptul că persoana fizică deține un mijloc de verificare a identității la distanță, iar la primirea acestei notificări, instituția care administrează punctul unic de contract electronic creează contul.

### **Art 19.**

Persoanele fizice care dețin certificate electronice calificate emise de persoane juridice străine pot solicita de la instituția care administrează Punctul de contact unic electronic crearea acestui cont de corespondență, chiar dacă nu dețin un act de identitate electronic emis de autoritățile române.

### **Art. 20**

Persoana fizică este notificată cu privire la generarea contului de utilizator în cadrul Punctului de contact unic electronic pe adresa de poștă electronică pe care emitentul certificatului calificat comunică cu deținătorul sau pe orice altă modalitate de comunicare electronică.

## **Secțiunea 4 Comunicarea internă a instituției publice**

### **Art. 21**

Pentru comunicările interne ale instituției care țin de funcționarea acesteia, instituția publică va folosi un sistem informatic care permit managementul documentelor și al fluxurilor de lucru, document management și workflow management, care trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:

- a) accesul se face în mod controlat, prin metode electronice de identificare și autentificare;
- b) toate operațiunile sunt jurnalizate într-un mod în care se asigură imposibilitatea alterării jurnalului precum și recuperarea lui în cazul dezastrului sau modificărilor nedorite;
- c) toate documentele de uz intern sunt semnate electronic și sunt păstrate într-un mod care permite recuperarea lor în caz de dezastru sau modificări nedorite.

## **CAPITOLUL III**

### **Alte Reglementări și Sancțiuni**

#### **Art. 22**

(1) Autoritatea pentru Digitalizarea României răspunde de asigurarea unui acces nediscriminatoriu la documentația tehnică a interfețelor de acces (API) ale Punctului de Contact Unic Electronic și asigură în condiții de tratament egal tuturor furnizorilor de aplicații software.

(2) Autoritatea pentru Digitalizarea României va reglementa modul în care aceste interfețe sunt accesate de către furnizorii de aplicații software.

(3) Autoritatea pentru Digitalizarea României va pune la dispoziție publică o interfață de acces (API) de test public pentru a facilita dezvoltarea, integrarea și testarea aplicațiilor.

#### **Art. 23**

(1) Orice achiziție de software făcută de instituția publică trebuie să includă și achiziția de cursuri de instruire în utilizarea sa, respectiv de cursuri de formare de formatori pentru instruirea utilizatorilor acelor sisteme.

(2) Răspunderea pentru asigurarea în cadrul instituției a cel puțin unui formator pentru instruirea utilizatorilor fiecărui sistem informatic utilizat, respectiv pentru existența unui contract de asigurare a formării la cererea utilizatorilor îi aparține conducătorului instituției publice.

(3) Nerespectarea acestei prevederi se sancționează cu amendă egală cu o treime din venitul net lunar încasat de conducătorul instituției, pentru fiecare lună în care instituția sau întreprinderea a fost lipsită de formator intern sau extern.

#### **Art. 24**

(1) Pentru fiecare software achiziționat de instituția publică trebuie să se asigure intern sau să se contracteze servicii de asistență a utilizatorilor respectivului software.

(2) Asistența prevăzută la alin (1) se asigură pentru toate tipurile de utilizatori ai sistemului.

(3) Asistența prevăzută la alin (1) poate fi furnizată parțial sau integral în format electronic, respectiv poate fi furnizată parțial sau integral de sisteme automate.

(4) Răspunderea pentru asigurarea asistenței pentru toate tipurile de utilizatori îi aparține conducătorului instituției publice.

(5) Nerespectarea acestei prevederi se sancționează cu amendă egală cu o treime din venitul net lunar încasat de conducătorul instituției, pentru îndeplinirea funcției de conducere respective, pentru fiecare lună în care aceste servicii de asistență au lipsit;

#### **Art. 25**

(1) Furnizorii de aplicații software utilizate de către toate instituțiile și întreprinderile publice au obligația de a respecta standardele de performanță și securitate în vigoare și să asigure Autorității pentru Digitalizarea României sau reprezentanților săi, la solicitarea justificată a acestora, accesul și cooperarea necesară în vederea realizării auditării tehnice.

(2) În situația în care, în urma auditului, Autoritatea pentru Digitalizarea României constată că nu se respectă standardele de performanță și securitate în vigoare, în funcție de gravitatea și impactul abaterilor depistate, aceasta poate dispune:

a) remedierea deficiențelor într-un termen dat;

b) suspendarea accesului la interfețele de acces - API-urile publice pentru aplicațiile implicate și încetarea folosirii lor de către toate instituțiile publice care folosesc soluția;

(3) În cazul abaterilor succesive, sau care care au blocat activitatea instituțiilor publice, Autoritatea pentru Digitalizarea României are dreptul de a dispune sancțiuni pecuniare în sarcina furnizorului de aplicații software, în temeiul hotărârii de funcționare a autorității, și anume Hotărârea Guvernului nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României

(4) Complementar cu sancțiunea amenzii prevăzută la alin (3), Autoritatea pentru Digitalizarea

României va pune firma furnizoare de aplicații software pe lista neagră a furnizorilor de aplicații software.

#### **Art. 26**

Nerespectarea de către o instituție publică a oricăruia dintre termenele prevăzute la art. 26, 27, 28, 29, respectiv 30 din prezenta lege, atrage răspunderea administrativă a conducătorului instituției și se sancționează cu amendă egală cu o treime din venitul net lunar încasat de conducătorul instituției pentru îndeplinirea funcției de conducere respective, pentru fiecare lună de întârziere.

### **CAPITOLUL IV Dispoziții tranzitorii**

#### **Art 27**

(1) În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi toate instituțiile publice sunt obligate să conceapă și să transmită Autorității pentru Digitalizarea României un plan de implementare a comunicării electronice.

(2) În același termen de la alin (1) Autoritatea pentru Digitalizarea României este obligată să elaboreze un sistem informatic de monitorizare a îndeplinirii prevederilor prezentei legi.

#### **Art. 28**

În termen de 1 an de la intrarea în vigoare a prezentei legi toate instituțiile publice sunt obligate să finalizeze procedurile de achiziție a sistemelor informatice necesare pentru aplicarea prezentei legi.

#### **Art. 29**

În termen de 2 ani de la finalizarea procedurilor de achiziție a sistemelor informatice prevăzute la articolul precedent, instituțiile publice au obligația să finalizeze implementarea sistemului integrat de management al documentelor electronice, care să permită realizarea în deplină siguranță și securitate a tuturor proceselor de primire, înregistrare, creare, structurare, utilizare, prelucrare, reutilizare, modificare, actualizare, stocare, semnare și expediere a documentelor în format electronic.

#### **Art. 30**

În termen de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi instituțiile publice au obligația de a comunica cu celelalte instituții și întreprinderi publice, exclusiv în format electronic.



### **Art. 31**

Tot la termenul prevăzut la articolul 29, toate instituțiile publice au obligația de a comunica cu persoanele fizice și juridice private prin intermediul Punctului de contact unic electronic, așa cum este definit în HG 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic.

## **CAPITOLUL V Dispoziții finale**

### **Art. 32**

(1) Autoritatea pentru Digitalizarea României este autoritatea cu atribuții de control și are atribuții de sancționare pentru încălcarea prevederilor prezentei legi.

(2) Ca urmare a adoptării prezentei legi, Autoritatea pentru Digitalizarea României va face demersurile pentru a-și modifica legislația dacă modificările sunt necesare pentru punerea în aplicare a prezentei legi.

### **Art. 33**

(1) Pentru punerea în aplicare a dispozițiilor prezentei legi, instituțiile publice sunt obligate să implementeze un sistem electronic de arhivare, în condițiile stabilite de Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, cu completările și modificările ulterioare.

(2) Instituția publică poate să își dezvolte propriul său sistem electronic de arhivare, poate să folosească sistemul de arhivare al altei instituții, sau poate să achiziționeze servicii de arhivare electronică de la un furnizor de servicii de arhivare electronică, persoană fizică sau juridică.

(3) Instituțiile statului acreditate ca administratori de arhive electronice vor pune sistemul lor de arhivare la dispoziția instituțiilor care solicită acest lucru, cu titlu gratuit.

### **Art. 34**

(1) Pentru punerea în aplicare a dispozițiilor prezentei legi, instituțiile publice sunt obligate să implementeze sistemul de certificare calificată a semnăturii electronice prevăzut de Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, cu completările și modificările ulterioare, sau orice alt sistem care permite identificarea electronică a persoanelor fizice și juridice.

(2) Instituțiile publice înscrise ca furnizori de servicii de certificare calificată sunt obligate să furnizeze serviciul de certificare cu titlu gratuit, oricărei instituții care îi solicită acest lucru.

### **Art. 35**

În aplicarea prevederilor prezentei legi, instituțiile publice au obligația de a respecta prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

## **Art. 36**

Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată în Monitorul oficial al României, Partea I, nr. 138 din 25 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

### **1. Literele a), c) și h) ale articolului 3 se modifică și vor avea următorul cuprins:**

**„a)** administrator al arhivei electronice - persoana fizică sau juridică, respectiv instituția publică acreditată de autoritatea de reglementare și supraveghere specializată în domeniu să administreze sistemul electronic de arhivare și documentele arhivate în cadrul arhivei electronice;

**c)** furnizor de servicii de arhivare electronică - orice persoană fizică sau juridică, respectiv orice instituție publică, acreditată să presteze servicii legate de arhivarea electronică;

**h)** titular al dreptului de dispoziție asupra documentului - persoana fizică sau juridică respectiv instituția publică proprietară sau, după caz, emitentă a documentului, care are dreptul de a stabili și modifica regimul de acces la document, conform legislației în vigoare.”

### **2. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:**

#### **„Art. 4. -**

Orice persoană fizică sau juridică respectiv orice instituție publică are dreptul de a depune spre păstrare documente în formă electronică în cadrul unei arhive electronice, în condițiile prezentei legi.”

*Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 alin. (1) și ale art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.*

**Președintele Camerei Deputaților,**

Ion-Marcel Ciolacu

**Președintele Senatului,**

Titus Corlățean